



VIDEO

Dokument versenden

DOKUMENTE VERSENDEN

Es liegen bereits viele Dokumente in deinem Archiv. Jetzt möchtest du ein Dokument per E-Mail versenden

Aufgabe:

#1 Wähle ein Word-Dokument in deinem Archiv aus und versende es per E-Mail als PDF

#2 Wähle ein Word-Dokument in deinem Archiv aus und versende es ebenfalls als Word-Datei

#3 Wähle ein Word-Dokument in deinem Archiv aus und versende es als ELO Link

Du musst hier nicht wirklich eine E-Mail verschicken, es reicht, wenn du sie erstellst.

Merkst du die Unterschiede?

Schritt für Schritt Anleitung #1

1. Gehe in dein Archiv und wähle ein Word-Dokument aus
2. Im Menüband unter *Ausgabe* findest du die Funktion *Versenden als PDF*

Versenden als PDF bedeutet, dass das ausgewählte Dokument für die E-Mail als PDF konvertiert wird. Das Dokument in deinem Archiv bleibt dabei weiterhin unangetastet. Eine Word-Datei wird in der E-Mail also zur PDF-Datei.

Schritt für Schritt Anleitung #2

1. Gehe in dein Archiv und wähle ein Word-Dokument aus
2. Im Menüband unter *Ausgabe* findest du die Funktion *Dokument versenden*

Dokument versenden bedeutet, dass das ausgewählte Dokument im gleichen Format für die E-Mail verwendet wird. Eine Word-Datei wird als Word-Datei versendet, eine PDF-Datei wird als PDF-Datei versendet.

Schritt für Schritt Anleitung #3

1. Gehe in dein Archiv und wähle ein Word-Dokument aus
2. Im Menüband unter *Ausgabe* findest du die Funktion *Versenden als ELO-Link*

Versenden als ELO-Link bedeutet, dass das ausgewählte Dokument nur als sogenannter Link (.ecd), also eine Art Verknüpfung versendet wird. Dieser Link benötigt kaum Speicherplatz. Beim Öffnen dieser Datei öffnet sich in ELO dein versendetes Dokument.

Achtung: Diese Variante des Versendens kannst du nur intern verwenden, da du hierfür einen ELO Zugang zu deinem Archiv benötigst. Das verwendest du also nicht für Kunden.

we do

A large, stylized blue letter 'T' graphic. The vertical stem of the 'T' is composed of two separate rectangular blocks, one on the left and one on the right, with a gap between them. The horizontal crossbar of the 'T' is a single solid rectangle that spans the width of both vertical stems and sits directly beneath the word 'we do'.