

VIDEO

Menüband

FAVORITEN

Du möchtest eine oft genutzte Funktion im Menüband unter deinen Favoriten aufrufen können

Aufgabe:

Füge die Funktion *Auf das Klemmbrett legen* in deinen Favoritenbereich hinzu

Schritt für Schritt Anleitung

1. Gehe im *Menüband Ansicht* per Rechtsklick auf *Auf das Klemmbrett legen*
 2. Wähle *An Favoriten anheften*
 3. Die Funktion *Auf das Klemmbrett legen* ist jetzt in deinen Favoriten verfügbar
-
1. Zum Entfernen aus den Favoriten gehst du dort auf die Funktion und wählst per Rechtsklick *Von Favoriten lösen*

Die Sortierung der Favoriten kannst du in deiner *Konfiguration* im Bereich *Schnellzugriff auf Funktionen* im *Favoriten-Tab* vornehmen. Verwende dazu die Pfeile rechts neben der Tabelle.

bITma-TIPP



we do

A large, stylized blue letter 'T' graphic. The horizontal bar of the 'T' is positioned behind the word 'we' in the script text. The vertical stem of the 'T' extends downwards from the center of the horizontal bar.

KONTEXTMENÜ ANPASSEN

Du möchtest die Funktionen in deinem Kontextmenü (Rechtsklickmenü) erweitern, um oft verwendete Funktionen schnell und einfach verwenden zu können.

Aufgabe:

Für die Funktion *Dokument-Versionen* in das Eintrags-Kontextmenü hinzu

Schritt für Schritt Anleitung

1. Gehe rechts oben auf deinen Benutzernamen und wähle *Konfiguration* aus
2. Öffne den Menüpunkt *Schnellzugriff auf Funktionen*
3. Wähle rechts im Bereich Einstellungen für *Eintrag-Kontextmenü* aus
4. Suche jetzt in der linken Spalte der Funktionen nach *Dokument-Versionen* oder nutze die Filterfunktion darüber, indem du dort den Funktionsnamen eingibst
5. Wähle die Funktion *Dokument-Versionen* und klicke auf den nach rechts zeigenden Pfeil zwischen den Spalten



Schritt für Schritt Anleitung

6. Du kannst die neue Funktion mittels der nach oben und unten zeigenden Pfeile einsortieren
7. Optional kannst noch die Funktion *Trennlinie* hinzufügen, um das Kontextmenü zu strukturieren
8. Speichere deine Einstellungen mit *OK*
9. Die Funktion wurde deinem Kontextmenü hinzugefügt

Du kannst für die Funktionen aus dem Kontextmenü Tastaturbefehle hinterlegen. Dies kannst du ebenfalls in der Konfiguration im Bereich *Schnellzugriff auf Funktionen* einstellen. Wähle dort die Funktion in der Spalte aus und gib eine Tastenkombination an. Diese wird jetzt neben der Funktion in der Spalte Tastaturbefehl angezeigt. Alle Tastaturbefehle kannst du dir mithilfe des Buttons PDF-Ausgabe unterhalb der Spaltengesammelt anzeigen lassen.

bITma-TIPP



we do

A large, stylized blue letter 'T' graphic. The horizontal bar of the 'T' is positioned behind the word 'we' in the script text. The vertical stem of the 'T' extends downwards from the center of the horizontal bar.

KACHEL-SCHNELLAUSWAHL

Du möchtest die Kachel-Schnellauswahl testen. Dazu möchtest du Dokument auf das Klemmbrett legen und auch eine Wiedervorlage dazu erstellen.

Aufgabe:

#1 Lege ein Dokument aus dem Archiv mithilfe der Kachel-Schnellauswahl auf dein Klemmbrett

#2 Erstelle eine Wiedervorlage auf ein Dokument mithilfe der Kachel-Schnellauswahl

#1 Schritt für Schritt Anleitung

1. Wähle ein Dokument
2. Ziehe ein Dokument mit gedrückter Maustaste ein wenig nach rechts
3. Es erscheinen einige Kacheln
4. Ziehe das Dokument auf die *Kachel Klemmbrett* und lasse es los
5. Prüfe, ob dein Dokument jetzt auf deinem Klemmbrett liegt
6. Lösche das Dokument ggf. von deinem Klemmbrett, wenn dies nur ein Test war



Info: Klemmbretteinträge kannst du entfernen, indem du diese auf deinem Klemmbrett mithilfe *Vom Klemmbrett entfernen* entfernst

#2 Schritt für Schritt Anleitung

1. Wähle ein Dokument
2. Ziehe ein Dokument mit gedrückter Maustaste ein wenig nach rechts
3. Es erscheinen einige Kacheln
4. Ziehe das Dokument auf die *Kachel Aufgaben* und lasse es los
5. Es öffnet sich das Fenster für die *Wiedervorlage*
6. Gebe dort den morgigen Tag ein (du siehst i.d.R. alle Wiedervorlagentermine -10 Tage)
7. Bestätige mit *OK*

Info: Wiedervorlagen kannst du wieder löschen, indem du diese im Aufgabenbereich (bei Erreichen des Datums) per Rechtsklick löschst oder wenn du die Funktion *Übersicht Wiedervorlagen* öffnest.

Wenn du Wiedervorlagen oder Klemmbretteinträge entfernst, bleiben die Dokumente weiterhin im Archiv vorhanden.
Nur die Verknüpfungen des Klemmbretteintrags oder der Wiedervorlage werden entfernt.

bITma-TIPP



we do

A large, stylized blue letter 'T' graphic. The horizontal bar of the 'T' is positioned behind the word 'we' in the phrase 'we do'. The vertical stem of the 'T' extends downwards from the center of the horizontal bar. The entire graphic is set against a solid dark blue background.