

VIDEO

Anmerkungen

HAFTNOTIZEN UND STEMPEL

Du prüfst eine Rechnung. Du möchtest auf dem Dokument ersichtlich machen, dass die Rechnung fehlerhaft ist.

Aufgabe:

Hinterlege auf einer Rechnung eine Haftnotiz mit dem Text „ELO Test“ und verwende den Stempel abgelehnt

Schritt für Schritt Anleitung

1. Wähle eine Rechnung aus deinem Archiv aus
 2. Im Bereich über der Dokumentenvorschau findest du die Werkzeugleiste
 3. Füge eine neue Haftnotiz (Symbol: gelber Zettel) hinzu und gebe den Text *ELO Test* ein
 4. Füge den Stempel *Abgelehnt* hinzu, indem du rechts neben dem Stempelsymbol auf den Pfeil drückst du den gleichnamigen Stempel auswählst.
 5. Drücke jetzt noch auf die zu stempelnde Stelle
-
1. Zum Löschen solcher kannst du Haftnotiz oder Stempel auswählen und mit dem roten Kreuz löschen.

Haftnotizen und Randnotizen kannst du durchsuchen. Gehe dazu in der Suche Bereich *Suchlogik* zur Funktion *Notiz suchen* und gebe dann deinen Suchbegriff ein.

bITma-TIPP



we do

A large, stylized blue letter 'T' graphic. The horizontal bar of the 'T' is positioned behind the word 'we' in the script text. The vertical stem of the 'T' extends downwards from the center of the horizontal bar.